

[Об организации](#)

[Положение об обработке и защите персональных данных](#)

[Лицензия](#)

**Общество с ограниченной ответственностью «Жилищная инициатива»**

**Данные о государственной регистрации юридического лица** №027-000001 от 03.04.2015г. Доволен видан 18.11.2008 года; Выдан: Инспе

**Лицензия:** №027-000001 выдана 03.04.2015г Главным контрольным управлением Пра

**Адрес:** 680000,г.Хабаровск, ул.Гоголя,15

**Адрес электронной почты:** nastok@gmail.com

(4212) 21-31-61 (факс) Приемная/Энергетик

(4212) 21-60-59 Экономист/Юрист

**Директор:** Цыбров Илья Владимирович

**Часы приема граждан:** Директором каждую 4-ю среду месяца (1 раз в месяц) с 15:00 по 17:00 по

**Режим работы:** с 08-00 до 17-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00

**Аварийно-диспетчерская служба:**

**Адрес:** 680000, г. Хабаровск, ул. Гоголя, 15

**Тел:** 30-46-17

**Режим работы:** понедельник-пятница с 17-00 до 08-00 (обед с 12-00 до 13-00)

ООО «Жилищная инициатива» осуществляет управление, содержание и текущий ремонт жилищно-коммунального хозяйства.

**Сведения об услугах, оказываемых управляющей компанией «Жилищная инициатива»**

1. Содержание общего имущества в зависимости от состава, конструктивных особенностей, степени изношенности и технического состояния элементов, планировки территории, ее благоустройства и озеленения;

-осмотр общего имущества, обеспечивающий своевременное выявление несоответствия состояния элементов техническим требованиям;

-освещение мест общего пользования;

-обеспечение установленных законодательством Российской Федерации температуры и влажности в помещениях общего пользования;

-уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования, а также земельной территории;

-сбор и вывоз твердых бытовых отходов;

-меры пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;

-содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства;

-обслуживание вентиляционных каналов;

-техническое обслуживание лифтового оборудования;
-освидетельствование, диагностирование и страхование лифтового оборудования;
-обслуживание внутридомового газового оборудования;
-проведение дезинфекции, дератизации общего имущества многоквартирного дома;
-обслуживание приборов учета;
2.Текущий ремонт
3.Услуги, связанные с достижением целей управления многоквартирным домом
-заключение договоров с подрядными организациями на выполнение работ по содержанию, те
-контроль за выполнением договоров;
- заключение договоров на содержание и ремонт общего имущества с арендаторами и собствен
-организация и обеспечение круглосуточного аварийно-диспетчерского обслуживания многокв
-ведение базы данных технического состояния многоквартирных домов, проведенных ремонтов
-оформление лицевого счета, изменений на лицевом счете;
-выдача выписок из лицевого счета;
-оформление документов на регистрацию по месту жительства и пребывания;
-оформление документов на снятие с регистрационного учета;
-оформление документов по замене и получению паспортов;
-сбор, обработка платежей населения и учет расчетов с населением ;
-интегрированная обработка платежей населения;
-расчеты по поставщикам ЖКУ;
-проведение начислений по лицевым счетам;
-проведение перерасчета по лицевым счетам за некачественное предоставление ЖКУ, в связи
-учет сальдо по лицевым счетам;
-ежемесячный расчет платы за ЖКУ и выпуск единого платежного документа;
-прием платежей населения за жилье, коммунальные и другие услуги;
-ведение претензионно-исковой работы с населением, с собственниками и арендаторами нежи
4.Прочие услуги:
-заключение договоров от имени собственников помещений в многоквартирном доме договоров

### Аварийно диспетчерские службы

**Адрес:** 680000,г. Хабаровск, ул.Гоголя,15

**Телефон:** (4212) 30-46-17

**Режим работы:** понедельник-пятница с 17-00 до 08-00. Суббота,воскресенье, праздничны

Аварийная служба АО «Газпром газораспределение ДВ» на номер « 04», «104», «112»

АДС ООО «ОТИС Лифт» 8-800-250-68-47

## РАСЧЕТНЫЕ ЦЕНТРЫ

Абонентный отдел □ 1, р-н Крайовиченский, д.8199, обед 13-14; Тел 30-77-03

Абонентный отдел □ 2, р-н Войбова, д.6, обед 13-14; Тел 31-01-81

Абонентный отдел □ 3, р-н Ленинградский, д.818, обед 13-14; Тел 34-14-64

**Положение об обработке и защите персональных данных**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ООО «Жилищная инициатива»

27 апреля 2016



## Положение об обработке и защите персональных данных работников (иных лиц)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО «Жилищная инициатива» (далее - Общество), принятым с учетом требований ст. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных).

1.2. В Положении устанавливаются:

- цель, порядок и условия обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, средства хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении цели обработки и наступлении иных законных оснований;

- положения, касающиеся защиты персональных данных, предусмотренные законодательством РФ, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных, а также на устранение последствий таких нарушений.

1.3. В Положении используются термины и определения, установленные в Законе о персональных данных.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения до его отмены приказом директора или до введения нового Положения.

1.5. Внесение изменений в Положение производится приказом Директора. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

### 2. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с Положением, относятся: сотрудники, состоящие в трудовых отношениях с юридическим лицом, родственники работников, уволенные работники, собственники и наниматели жилых помещений многоквартирного дома, заявители, по обращениям, пользующиеся услугами (заказчики) по заключаемым договорам, а также другие лица, персональные данные, определяемые в соответствии с локальными нормативными актами Общества.



Федерации. Содействия работникам в их обучении и должностных результатов исполнения ими должностных обязанностей; безопасности, условий труда, гарантий и компенсаций, а также в борьбе с коррупцией. Рассмотрение кандидатуры соискателя вакантной должности. Информации по запросам государственных органов. Осуществление выплат работникам. Расчет заработной платы. Исполнение иных договоров и соглашений, при которых необходимо использование субъекта.

3.2. В соответствии с целью, указанной в п. 3.1 Перечня, обрабатываются следующие персональные данные:

Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата рождения, семейное положение и состав семьи (степень родства, родственники), ФИО, год рождения), социальное положение, имущество, профессия, доходы, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направления, специальность по диплому, квалификация по диплому, профессиональное образование (наименование образовательного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (код диплома, аттестатов), выполняемая работа с начала трудовой деятельности, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, телефон (домашний, мобильный), оклады (должностной, за классный чин федеральной государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, воинской службы, классный чин правоохранительной службы (кем и когда призыва на воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу), идентификационный номер налогоплательщика, сведения о полисе обязательного медицинского страхования, сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, награды, иные награды, знаки отличия, почетные звания, поощрения (кем и когда), сведения о трудовом договоре (номер трудового договора, дата заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, наличие испытательного срока, режим труда, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного неурочного рабочего дня, обязанности работника, дополнительные льготы и гарантии, номер и число изменения к трудовому договору, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочего дня, система оплаты), сведения о заработной плате (номера счетов для перечисления заработной платы), сведения об аттестации работника, сведения о повышении квалификации, сведения о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении, сведения о командировках, сведения о листках нетрудоспособности, гражданство, уровень владения иностранными языками, табель



сообщать о себе, иные персональные данные, соответствующие обработке.

3.3. Общество не осуществляет обработку специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением предусмотренных законодательством РФ.

#### 4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. До начала обработки персональных данных Общество уведомляет Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

Ст.ст. 23, 24 Конституции Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон РФ от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об информации, общественно значимой для общества» (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральный закон РФ от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании», Положение о защите персональных данных, Устав общества, Гражданский кодекс, Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности в сфере обслуживания многоквартирными домами, Трудовой договор, Соглашение на обработку персональных данных, Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления», Постановление Правительства РФ от 01.02.2007 № 101 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 485 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановление Правительства РФ от 15.05.2004 № 253 «Об осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами», Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил технической эксплуатации жилищного фонда», Постановление Правительства РФ от 11.05.2004 № 247 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Правил обработки персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 года № 207 «Об утверждении Правил продажи и пользования аудиозаписями, видеозаписями, электронными изданиями (электронными книжками)». Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле Российской Федерации». Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении Положения о конфиденциальном характере» от 6 марта 1997 года № 188. Приказ



4.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных настоящим Положением.

4.4. Обработка персональных данных в Обществе выполняется следующими способами: смешанная, с передачей по сети юридического лица через интернет.

4.5. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется субъекта персональных данных на обработку его персональных данных предусмотрено законодательством в области персональных данных.

4.5.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъекта персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных.

Согласие на обработку таких персональных данных оформляется в виде согласия на обработку персональных данных. Согласие предоставляется субъекта персональных данных лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы.

4.6. Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.7. Обработка персональных данных осуществляется в целях систематизации, накопления, хранения, передачи, уточнения (обновления, извлечения), использования, обезличивания, блокирования, удаления персональных данных.

## 5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Обществе прекращается по окончании деятельности юридического лица.

5.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей обеспечить безопасность персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, в том числе в том случае, когда срок хранения персональных данных установлен договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по договору) является субъект персональных данных.

5.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в соответствии со сроками хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены в законе об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утвержден постановлением Правительства РФ от 20.12.2019 N 236)).

5.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.



Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок. Не допускается передача персональных данных в третьи лица. Не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных и иных предусмотренных федеральными законами.

6.5. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения, обрабатывающие персональные данные.

6.6. Уничтожение персональных данных осуществляется приказом директора.

6.6.1. Комиссия составляет акт с указанием документов, носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.6.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с носителей методами и средствами гарантированного удаления остатков информации.

6.6.3. Непосредственно после уничтожения персональных данных составляется акт об их уничтожении.

## 7. Принятые меры с целью защиты персональных данных

7.1. Разработано и утверждено Положение об обработке персональных данных, должностные инструкции, согласие на обработку ПД.

7.2. Назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.3. Разработаны локальные акты по вопросам обработки персональных данных. Осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и соответствию с ним нормативным правовым актам, требованиям к обработке персональных данных. Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных. Работники ознакомлены с локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

7.4. Обеспечивается учет машинных носителей персональных данных. Устанавливаются правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, содержащих персональные данные, а также обеспечивается регистрация и учет операций, совершаемых с персональными данными в информационной системе. Локальные акты, устанавливающие процедуры, обеспечивающие предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных и устранение последствий таких нарушений.

## 8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих

Лицензия







Правительство Хабаровского края

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
РЕГИОНАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
КОНТРОЛЯ  
И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ**

31 мая 2023 г. № 400

г. Хабаровск

**РЕШЕНИЕ**

В соответствии с ч. 3 ст. 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2014 г. № 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами", Положением о главном управлении регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края, утвержденном постановлением Правительства Хабаровского края от 16 октября 2014 г. № 371-пр, пп. "а" п. 7, пп. "б" п. 14 Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденных Министром России от 25 декабря 2015 г. № 938/пр, заключенного 31 мая 2023 г. № 400:

- включить многоквартирный дом, расположенный по адресу: г. Хабаровск, пер. Молдавский, д. 1, в реестр Хабаровского края (далее – реестр) согласно сведениям, указанным в заявлении общества с ограниченной ответственностью "Экспресс-инициатива", ИНН 2721163502;

- внести изменения перечня и сведений о многоквартирных домах, содержащимся в реестре, с 1 июня 2023 г.

Начальник главного управления



Правительство Хабаровского края

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
РЕГИОНАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
КОНТРОЛЯ  
И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ**

29 июня 2023 г. № 497

г. Хабаровск

**РЕШЕНИЕ**

В соответствии с ч. 3 ст. 198 Жилищного кодекса Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10 октября 2014 г. № 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами", постановлением Главного управления регионального государственного лицензирования Правительства Хабаровского края, постановлением Правительства Хабаровского края от 16 октября 2015 г. № 371-пр, пп. "а" п. 7, пп. "б" п. 14 Порядка и сроков внесения в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденного Министром России от 25 декабря 2015 г. № 938/пр, за 29 июня 2023 г. № 497:

- исключить многоквартирные дома, расположенные по адресу: г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 10, пер. Молдавский, д. 10, из реестра лицензий Хабаровского края (далее – реестр) из-под управления ограниченной ответственностью "Амурсантехмонтаж", ИНН 2721163502;
- включить многоквартирные дома, расположенные по адресу: г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 10, пер. Молдавский, д. 10, в реестр лицензий Хабаровского края из-под управления обществом с ограниченной ответственностью "Инициатива", ИНН 2721163502;
- внести изменения перечня и сведений о многоквартирных домах, содержащихся в реестре, с 1 июля 2023 г.

