

Общество с ограниченной ответственностью «Жилищная инициатива»

Адрес: 680000,г.Хабаровск, ул.Гоголя,15

Тел/факс: (4212) 31-50-95, (4212) **Тел:** 31-61 (4212) 30-46-17

Директор: Далис Андрей Анатольевич

Режим работы: с 08-00 до 17-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00

Аварийно-диспетчерская служба:

Адрес: 680000,г.Хабаровск, ул.Гоголя,15

Тел: 30-46-17

Режим работы: с 17-00 до 08-00, суббота, воскресенье, праздничные дни круглосуточно

--

ООО «Жилищная инициатива» осуществляет управление, содержание, текущий и капитальный

Сведения об услугах, оказываемых управляющей компанией «Жилищная инициатива»

1. Содержание общего имущества в зависимости от состава, конструктивных особенностей, сте

-осмотр общего имущества, обеспечивающий своевременное выявление несоответствия состоя

-освещение мест общего пользования;

-обеспечение установленных законодательством Российской Федерации температуры и влажн

-уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования, а также земельно

-сбор и вывоз твердых бытовых отходов;

-меры пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о п

-содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства;

-обслуживание вентиляционных каналов;

-техническое обслуживание лифтового оборудования;

-освидетельствование, диагностирование и страхование лифтового оборудования;

-обслуживание внутридомового газового оборудования;

-проведение дезинфекции, дератизации общего имущества многоквартирного дома;

-обслуживание приборов учета;

2. Текущий и капитальный ремонт

3. Услуги, связанные с достижением целей управления многоквартирным домом

-заключение договоров с подрядными организациями на выполнение работ по содержанию, те

-контроль за выполнением договоров;

- заключение договоров на содержание и ремонт общего имущества с арендаторами и собствен

-организация и обеспечение круглосуточного аварийно-диспетчерского обслуживания многокв

-ведение базы данных технического состояния многоквартирных домов, проведенных ремонтов

-оформление лицевого счета, изменений на лицевом счете;

-выдача выписок из лицевого счета;

-оформление документов на регистрацию по месту жительства и пребывания;

-оформление документов на снятие с регистрационного учета;

-оформление документов по замене и получению паспортов;

-сбор, обработка платежей населения и учет расчетов с населением ;

-интегрированная обработка платежей населения;

-расчеты по поставщикам ЖКУ;

-проведение начислений по лицевым счетам;

-проведение перерасчета по лицевым счетам за некачественное предоставление ЖКУ, в связи

-учет сальдо по лицевым счетам;

-ежемесячный расчет платы за ЖКУ и выпуск единого платежного документа;

-прием платежей населения за жилье, коммунальные и другие услуги;

-ведение претензионно-исковой работы с населением, с собственниками и арендаторами нежи

4. Прочие услуги:

-заключение договоров от имени собственников помещений в многоквартирном доме договоров

